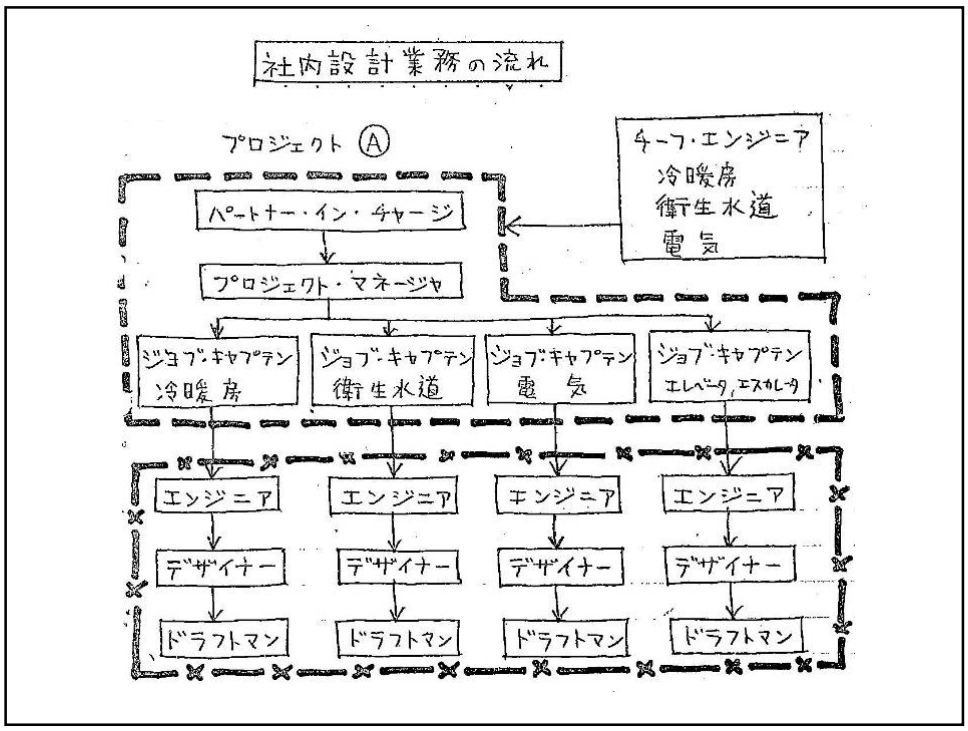
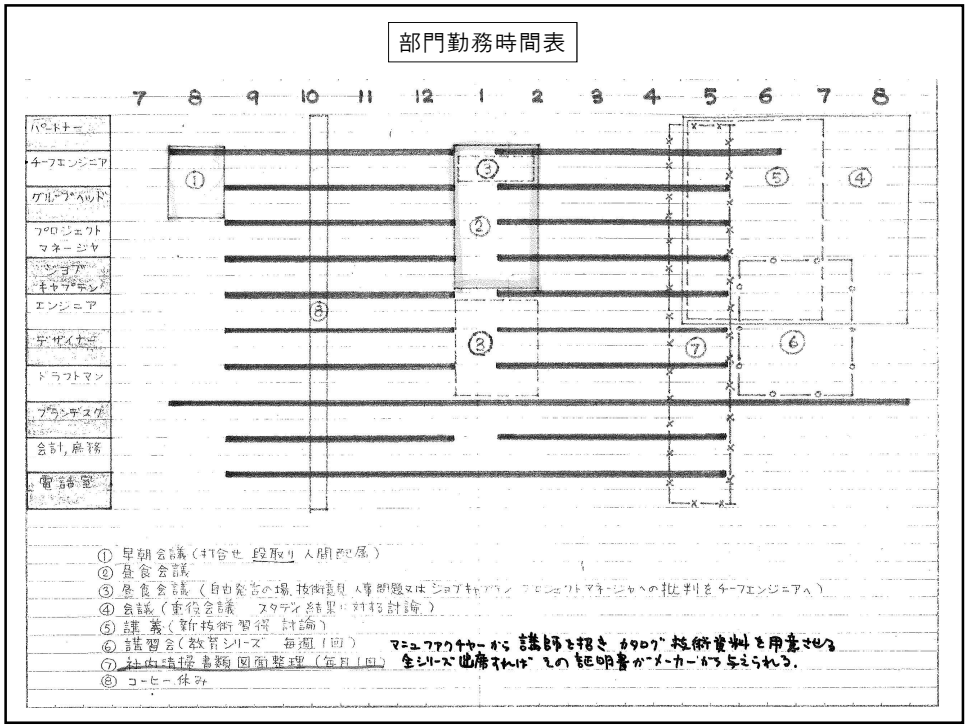

社内設計業務の流れ
プロジェクト Ⓐ
パートナー・イン・チャージ
プロジェクト・マネージャ
チーフ・エンジニア
冷暖房
衛生水道
電気
ジョブ・キャプテン 冷暖房
ジョブ・キャプテン 衛生水道
ジョブ・キャプテン 電気
ジョブ・キャプテン エレベータ, エスカレータ
エンジニア
デザイナー
ドラフトマン


部門勤務時間表
7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8
パートナー
チーフエンジニア
グループヘッド
プロジェクトマネージャ
ジョブキャプテン
エンジニア
デザイナー
ドラフトマン
プランニングス
会計, 庶務
電話室
① 早朝会議（打合せ 段取り 人間配属）
② 昼食会議
③ 昼食会議（自由発言の場 技術意見 人事問題又はジョブキャプテン プロジェクトマネージャへの批判をチーフエンジニアへ）
④ 会議（重役会議 スタディ結果に対する討論）
⑤ 講義（新技術習得 討論）
⑥ 講習会（教育シリーズ 毎週1回）
⑦ 社内請提書類図面整理（毎月1回）
⑧ コーヒー休み
マニュファクチャーから講師を招き カタログ技術資料を用意させる
全シリーズ出揃えれば その証明書がメーカーから与えられる.